

## 欠席届 (2017 年度)

授業を欠席したので以下の通り届けます。 [注:提出は授業の前後 5 分間にお願いします。]

氏名	
学籍番号	
授業科目	計算科学 総合演習/基礎セミナー 理論物理学特論 確率統計 応用プログラミング [注:1 個に○]
欠席した授業	月 日 ( ) 曜日 ( ) 講時 [注:申し訳ありませんが 1 講時分を 1 枚に書いてください]
そのときは	プチテスト プレゼンテーション ふつうの授業 [注:1 個に○。 期末試験は教務課に追試験]
提出年月日	月 日 ( ) 曜日 ( ) 講時 [注:事前でも事後でもいいですが締切はファイナルトライアル]

### ■欠席理由 [注:(ア)-(セ)のどれかに○をつけてね。]

理由	必要な文書 (例. いずれも日付の記載が必要)
(ア) 病気・怪我・体調不良	診断書等
(イ) 親族の葬儀	会葬案内等
(ウ) 公認サークルの公式戦	公務欠席届
(エ) 資格試験・就職活動	受験票・会社名や会合名の記された案内文書
(オ) 単位互換科目	シラバスまたは教員の証明書
(カ) 単位認定されるインターンシップ	シラバスまたは教員の証明書
(キ) 交通機関の遅延	遅延証明書
(ク) 交通事故・災害	事故証明書・診断書など
(ケ) 裁判員	証明書
(コ) 学部教授会の認める理由	それなりの文書
(サ) 介護等体験	教員の証明書
(シ) 教育実習	教員の証明書
(ス) 他の授業科目の活動	シラバスまたは教員の証明書
( )	
(セ) その他 (ここに書いてね)	それなりの文書
( )	

[注:上の「理由」は略記です。(ア)-(コ)の正確な説明は履修要項の追試のページを参照してください。]

[注:その他の場合、欠席の説明としては受け取りますが、「不利にならない成績修正」は行わないことがあります。]

### ■理由を示す文書 [注:裏面に糊で貼って、次の選択肢に○をつけてね。]

- (パ) 文書添付あり
- (ピ) 文書添付なし

[注:日時と理由の記された文書にしてください]

[注:添付なしの場合、欠席理由の説明としては受けとりますが、「不利にならない成績修正」は行ないません。]

[注:なお、文書は(原本でなく)コピーやメールの印刷でもかまいません。特に、診断書(高い!)は、健康保険の診療記録やレシートや処方箋や薬袋や記念写真などで代用できます(日時など十分な情報が記されていれば)。]