

## 欠席届 (2019 年度)

授業を欠席したので以下の通り届けます。

[注:提出は授業の前後 5 分間をお願いします。期末試験の欠席はこの届でなく追試験を教務課にだしてください。]

氏名	
学籍番号	
授業科目	計算科学 線形代数 確率統計 他 ( ) [1 個だけに○]
欠席した授業 1	月 日 ( ) 曜日 ( ) 講時その日は テスト プレゼンテーション 講義 実習 (1 個に○)
欠席した授業 2	月 日 ( ) 曜日 ( ) 講時その日は テスト プレゼンテーション 講義 実習 (1 個に○)
欠席した授業 3	月 日 ( ) 曜日 ( ) 講時その日は テスト プレゼンテーション 講義 実習 (1 個に○)
欠席した授業 4	月 日 ( ) 曜日 ( ) 講時その日は テスト プレゼンテーション 講義 実習 (1 個に○)
提出年月日	月 日 ( ) 曜日 ( ) 講時 [注:事前でも事後でもいいですが締切は期末試験]

### ■欠席理由 [注:(ア)-(セ)のどれかに○をつけてね。]

- |                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| 理由                  | 必要な文書 (例. いずれも日付の記載が必要) |
| (ア) 病気・怪我・体調不良      | 診断書等                    |
| (イ) 親族の葬儀           | 会葬案内等                   |
| (ウ) 公認サークルの公式戦      | 公務欠席届                   |
| (エ) 資格試験・就職活動       | 受験票・会社名や会合名の記された案内文書    |
| (オ) 単位互換科目          | シラバスまたは教員の証明書           |
| (カ) 単位認定されるインターンシップ | シラバスまたは教員の証明書           |
| (キ) 交通機関の遅延         | 遅延証明書                   |
| (ク) 交通事故・災害         | 事故証明書・診断書など             |
| (ケ) 裁判員             | 証明書                     |
| (コ) 学部教授会の認める理由     | それなりの文書                 |
| (サ) 介護等体験           | 教員の証明書                  |
| (シ) 教育実習            | 教員の証明書                  |
| (ス) 他の授業科目の活動       | シラバスまたは教員の証明書           |
| ( )                 |                         |
| (セ) その他 (ここに書いてね)   | それなりの文書                 |
| ( )                 |                         |

[注:上の「理由」は略記です。(ア)-(コ)の正確な説明は履修要項の追試のページを参照してください。]

[注:その他の場合、欠席の説明としては受け取りますが、「不利にならない成績修正」は行わないことがあります。]

### ■理由を示す文書 [注:裏面に糊で貼って、次の選択肢に○をつけてね。]

- (パ) 文書添付あり  
(ピ) 文書添付なし

[注:日時と理由の記された文書にしてください]

[注:添付なしの場合、欠席理由の説明としては受けとりますが、「不利にならない成績修正」は行ないません。]

[注:なお、文書は(原本でなく)コピーやメールの印刷でもかまいません。特に、診断書(高い!)は、健康保険の診療記録やレシートや処方箋や薬袋や記念写真などで代用できます(日時など十分な情報が記されていれば)。]