

クリッカー 貸出申請書

標題の件について、以下のとおり貸出をお願いいたします。

ふりがな	所属学部等	<input type="checkbox"/> 理工学部 <input type="checkbox"/> 国際文化学部 <input type="checkbox"/> 社会学部 <input type="checkbox"/> その他 ()	身分	<input type="checkbox"/> 専任教員 <input type="checkbox"/> 非常勤講師 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
氏名				
教職員番号				
メールアドレス				
電話番号/内線番号				

※講義使用の場合		※講義以外の場合	
開講年度	開講期間	利用科目名	
<input type="checkbox"/> 前期 <input type="checkbox"/> 後期 <input type="checkbox"/> 通年 <input type="checkbox"/> 集中 <input type="checkbox"/> その他		使用目的	

貸出期間	年 月 日 日 時 ~ 年 月 日 日 時 <input type="checkbox"/> 恒常 <input type="checkbox"/> 臨時 ※恒常の場合、1学期間の貸出となります
	<input type="checkbox"/> クリッカー (端末本体) (貸出数: ケース) <input type="checkbox"/> コントローラ 1台 <input type="checkbox"/> USBケーブル 1本

■注意事項

- ・クリッカーは瀬田学舎全講義室で使用可能です。(設置PCインストール済)
- ・貸出台数は1講義につき最大300台まで、ケース単位の貸出になります。(1ケース100台入り)
- ・貸出は先着順となりますのでご了承ください。
- ・使用後は速やかに理工学部教務課までご返却下さい。
- ・クリッカーの使用には専用のアプリケーションが必要です。ノートPCへのアプリケーションインストールを希望される方は、理工学部教務課(担当:安田)までご連絡下さい。
- ・その他、クリッカーの操作説明等、不明な点があれば理工学部教務課(担当:安田)までご連絡下さい。

■クリッカー紛失・破損時のお願い

- ・クリッカーは高価な端末ですので、講義終了の際、返却し忘れた学生がいないか十分ご確認下さい。
 - ・講義で出席確認機能を使用していた場合、端末毎に使用者を特定することが可能です。講義では極力当機能をご利用頂きますようお願い致します。
- なお、万が一紛失・破損が生じた場合、追跡調査を行いますので、状況確認にご協力頂きますようお願い致します。

■その他

- ・本申請書は上記申請内容にて利用される場合についてのみ受理します。ただし期間、利用学生人数、その他申請内容によっては受理できない場合があります。
- ・連絡が必要な場合は申請書へ記入されたメールアドレスへメールを送信します。未記入の場合は本学発行のメールアドレス(@〇〇.ryukoku.ac.jp等)へ送信します。
- ・当機器の利用については、学則、ネットワーク利用規程、情報教育施設利用要項、その他の学内規程、および著作権法、個人情報保護法、その他の法律を遵守の上ご利用ください。
- ・メンテナンスや予期せぬ不具合により、申請内容の作業が行えない場合があります。
- ・申請内容の機器、アプリケーション、サービス、その他を利用して作成したデータ等は申請者で管理をお願いします。予期せぬ不具合によりデータ等が破損しても復旧不可能な場合があります。
- ・取得した個人情報はサービス運用管理及びそれにまつわる連絡以外の目的には利用しません。
- ・本申請書受理後は、全ての記述内容に同意いただいたものとして処理します。

備考欄

受付
